

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025004917937 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.04.2023 за ГРН 2235000788966



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26F...
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ ИНСПЕКЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПУШКИНСКИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2023 № 1672-ПА

О переименовании и внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа по биатлону имени Олимпийского чемпиона А. Елизарова Городского округа Пушкинский Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2021 № 275/2021-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О физической культуре и спорте в Московской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Пушкинский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа по биатлону имени Олимпийского чемпиона А. Елизарова Городского округа Пушкинский Московской области» в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа по биатлону имени Олимпийского чемпиона А. Елизарова» (далее – Учреждение).
2. Внести изменения в Устав «Спортивная школа по биатлону имени Олимпийского чемпиона А. Елизарова Городского округа Пушкинский Московской области», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Директору Учреждения Кайнихину В.В. осуществить необходимые действия по государственной регистрации изменений, внесенных в Устав Учреждения, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
4. Отделу физической культуры и спорта Администрации Городского

008399

округа Пушкинский Московской области (Стокоз М.И.) и Учреждению в срок до 01 сентября 2023 года совместно с Комитетом имущественных отношений Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Бабуркина М.В.) осуществить юридические и организационные действия, связанные с реализацией пунктов 1 и 2 настоящего постановления.

5. Отделу физической культуры и спорта Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Стокоз М.И.) сформировать Учреждению муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6. Финансовому управлению Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Беляева М.А.) осуществлять финансовое обеспечение деятельности Учреждения в форме субсидий в сроках и объемах, определенных муниципальным заданием в пределах бюджетных ассигнований.

7. Управлению делами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (Мещанкина С.В.) опубликовать настоящее постановление и приложение к нему на сайтах www.adm-pushkino.ru, www.new-ivanteevka.org, www.krasnoarm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Городского округа - начальника управления культуры и туризма Панькив Е.В.

Глава Городского округа

М.В. Красноцветов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Пушкинский
Московской области
от «21» 04 2023 № 1672-ПА



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Городского округа Пушкинский Московской области
«Спортивная школа по биатлону имени
Олимпийского чемпиона А. Елизарова»

Городской округ Пушкинский
Московской области
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа по биатлону имени Олимпийского чемпиона А. Елизарова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией и создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Спортивная школа по биатлону имени Олимпийского чемпиона А. Елизарова»

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «СШ по биатлону».

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.4. Место нахождение Учреждения (юридический адрес): 141260, Московская область, город Пушкино, рабочий поселок Правдинский, Степаньковское ш., д. 37

1.5. Почтовый адрес: 141260, Московская область, город Пушкино, рабочий поселок Правдинский, Степаньковское ш., д. 37

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Городской округ Пушкинский Московской области, в лице Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Городского округа Пушкинский Московской области исполняет орган Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющий полномочия в сфере имущественных отношений (далее – Уполномоченный орган).

Учреждение руководствуется в своей деятельности: законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет

имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета по муниципальному заданию, формируемому для Учреждения и утверждаемому Учредителем, а также за счет средств, полученных от оказания Учреждением платных услуг.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания, при условии, что такая деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.12. Учреждение подотчетно:

- 1) Учредителю по вопросам уставной деятельности;
- 2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.13. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области полномочий органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области в области физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 2) обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных

команд Московской области и Городского округа Пушкинский Московской области.

3) создание условий для реализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта на территории Городского округа Пушкинский Московской области.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность (услуги, работы):

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2. обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области;

2.3.3. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3.4. разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «Биатлон» на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5. разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов.

2.3.6. реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Городского округа Пушкинский Московской области, Московской области и Министерства спорта Российской Федерации.

2.3.7. проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.3.8. планирование и осуществление тренировочного процесса, включающего в себя обязательное систематическое участие обучающихся лиц, в официальных спортивных соревнованиях.

2.3.9. осуществление отбора лиц для их обучения в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

2.3.10. обеспечение совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих дополнительные образовательные программы по спортивной подготовке.

2.3.11. осуществление медицинского и материально-технического обеспечения лиц, проходящих дополнительные образовательные программы по спортивной подготовке.

2.3.12. предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.13. обеспечение медицинского контроля за лицами, занимающимися физической культурой и спортом;

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и устанавливаются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.6.1. организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2.6.2. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.6.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий, официальных спортивных соревнований, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.6.4. финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

2.6.5. обеспечение участия обучающихся по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки в официальных спортивных мероприятиях, официальных спортивных соревнованиях, официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

2.6.6. разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.6.7. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

2.6.8. развитие биатлона, создание необходимых условий успешного выступления спортсменов Московской области в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях;

2.6.9. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

2.6.10. проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

2.6.11. групповое и индивидуальное обучение по виду спорта «биатлон»;

2.6.12. оказание услуг для различных групп населения по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта;

2.6.13. реализация входных билетов и абонементов на проводимые мероприятия;

2.6.14. оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений для подготовки и проведения мероприятий;

2.6.15. оказание услуг по проведению занятий с несовершеннолетними детьми в кружках, секциях (включая спортивные);

2.6.16. разработка методической литературы, программ, съемка и производство видеоматериалов;

2.6.17. оказание консультационных услуг, в том числе проведение конференций, семинаров и практикумов, по вопросам организации и проведения спортивных мероприятий различного уровня;

2.6.18. организация абонементных групп и проведение физкультурно-спортивных занятий для населения;

2.6.19. деятельность в области спорта (техническое обслуживание зрелищных и спортивно-массовых мероприятий);

2.6.20. оказание образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта на основании договоров за счет средств физических и юридических лиц

2.6.21. оказание услуг населению: мелкий ремонт инвентаря;

2.6.22. прокат спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования для проведения физкультурно-спортивного досуга и отдыха;

2.6.23. услуги по хранению оружия;

2.6.24. стрельба с патронами Учреждения;

2.6.25. размещение платежных терминалов автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления

за Учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.6.26. получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Московской области.

2.6.27. предоставление в субаренду нежилых помещений.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с соблюдением прав и обязанностей участников образовательного процесса, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами Учреждения, содержащими нормы, регулирующие тренировочные отношения, в том числе регламентирующие правила приема; режим занятий; формы, периодичность и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Участниками тренировочного и образовательного процессов в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и другие работники Учреждения.

3.5. Учреждение реализовывает дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее – образовательные программы): дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

3.6. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется и осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебно-тренировочных занятий.

3.7. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.8. Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются соответствующим локальным актом Учреждения.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Московской области и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Органы управления Учреждением:

4.2.1. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор Учреждения;

4.2.2. коллегиальные органы управления Учреждением:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий Директора Учреждения, а также условия и размер оплаты его труда определяется заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор может заключаться на определенный срок, в этом случае срок действия трудового договора с директором Учреждения не может превышать пяти лет.

Заместители Директора Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

В период отсутствия Директора Учреждения или его временной нетрудоспособности, его полномочия осуществляет работник, назначенный распорядительным актом Учреждения или Учредителя.

4.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Пушкинский Московской области к компетенции Учредителя.

4.3.2. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Директор Учреждения утверждает штатное расписание.

4.3.5. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.6. В пределах, установленных федеральным законодательством

и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и органе Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, осуществляющего полномочия в сфере управления финансами.

4.3.7. Утверждает Положения об обособленных и структурных подразделениях Учреждения.

4.3.8. Разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.9. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры.

4.3.10. Распределяет нагрузку, определяет виды доплат и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, в пределах имеющихся средств.

4.3.11. Выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.3.12. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- 8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 9) обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- 10) обеспечивать меры социальной защиты работников Учреждения;
- 11) обеспечивать охрану жизни и здоровья работников Учреждения в процессе трудовой деятельности, предупреждение производственного

травматизма, профессиональной заболеваемости, реализацию процедур, направленных

на достижение целей в области охраны труда и безопасности рабочего процесса;

12) обеспечивать ведение, обработку, хранение и защиту персональных данных работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

13) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

14) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

15) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложений, содержащих обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.3.13 Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств, достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации.

4.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.1. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

1) внесение предложений по улучшению и развитию деятельности Учреждения;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

3) обсуждение ходатайств о представлении к награждению работников Учреждения и иных вопросов, входящих в компетенцию Общего собрания.

4) решение Общего собрания принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего состава работников Учреждения и проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов от числа присутствующих на Общем собрании.

4.4.2. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) создается для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса и является коллегиальным органом управления. Деятельность Педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым приказом Учреждения.

4.5.1. В состав Педагогического совета, который возглавляет председатель – заместитель директора (по учебно-спортивной работе), входят тренеры-преподаватели, инструкторы-методисты, психолог, заместители директора, директор Учреждения.

4.5.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета и Положением о Педагогическом совете не реже двух раз в течении года. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5.4. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем и хранятся пять лет.

4.5.5. К компетенции Педагогического совета относится:

1) разработка и обсуждение проектов и планов учебно-тренировочного процесса;

2) изучение, обобщение результатов деятельности каждого тренера-преподавателя в отдельности и педагогического коллектива в целом;

3) разработка рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-тренировочного процесса с учетом возрастных особенностей обучающихся по дополнительным образовательным программам на основе анализа работы ведущих российских и зарубежных специалистов, принимая во внимание современные тенденции развития мирового спорта;

4) принятие организационных решений, связанных с организацией отбора в Учреждение, проведением вступительных испытаний, зачислением и их переводом в группы, соответствующие этапам спортивной подготовки;

5) вынесение дисциплинарных взысканий и поощрений по отношению к обучающимся;

6) рассмотрение вопросов поощрения и вынесение дисциплинарных взысканий по отношению к тренерам-преподавателям;

7) принятие решений об отчислении лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам из Учреждения по основаниям, предусмотренным локальными актами Учреждения;

8) решение профессиональных конфликтных ситуаций;

9) иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы – советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяются соответствующими положениями, принимаемыми советами родителей.

4.7. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении как представительный орган Учреждения, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.8. Учредитель:

1) Принимает решение о переименовании, реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) Утверждает устав Учреждения;

3) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационного балансов;

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, и определяет порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления бюджетного Учреждения, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

5) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом;

6) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с видами деятельности Учреждения;

7) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ или оказание услуг сверх или в пределах установленного муниципального

задания;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

9) назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

10) решает вопросы о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков Директору Учреждения, а также отзыве из отпуска, замене части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, направлении в командировку и на обучение Директора Учреждения;

11) применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к Директору Учреждения;

12) принимает решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

13) рассматривает отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) утверждает ликвидационный баланс Учреждения, а также в случае реорганизации разделительный баланс и передаточный акт Учреждения;

16) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения в соответствии с решениями Уполномоченного органа по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке,

установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области и нормативными актами Городского округа Пушкинский Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- 1) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Городского округа Пушкинский Московской области;
- 3) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются Директор Учреждения (заместитель Директора), а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

5.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Городского округа Пушкинский Московской области на иные цели.

5.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.17.4. Средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.17.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные законом Московской области от 21.06.1999 № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области и муниципальными-правовыми актами Администрации Городского округа Пушкинский Московской области.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в муниципальный архив Городского округа Пушкинский Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации и в случаях, установленных законом, с даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

7.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе.

7.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.